

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУК

«ГЦКиД им. Н.Г. Васильева»

Жковенко Е.К.

2020 г.

Приказ № 32 от 31.08.2020 г.



**Временные правила работы
МАУК «ГЦКиД им. Н.Г. Васильева»
в условиях сохранения рисков распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

г. Великий Новгород
2020г.

I. Общие положения

1. Настоящие временные правила разработаны в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации работы культурно-досуговых формирований и проведении мероприятий, в соответствии с:
 - Указом Губернатора Новгородской области от 06 марта 2020 г. № 97 «О введении режима повышенной готовности» с учетом всех внесенных изменений;
 - письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. №02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников»);
 - МР 3.1.0178-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения (COVID-19) (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020 г.);
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 г. №02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами».

II. Общие требования к помещениям, в которых предоставляются услуги

2.1 Организовать при входе в здание, в местах работы администратора, санузлах, иных помещениях с массовым или интенсивным пребыванием сотрудников или посетителей места обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70%, по массе изопропилового спирта не менее 60%), в том числе с помощью установленных дозаторов или санитайзеров.

2.2 Помещения должны позволять соблюдать социальное дистанцирование (расстояние между людьми не менее 1,5 м).

2.3 Недопущение одновременного нахождения в любом помещении (части помещения) учреждения людей (сотрудников и посетителей) в количестве, превышающем норму, установленную Роспотребнадзором (4 кв.м на 1 человека).

2.5 Для обеспечения соблюдения социального дистанцирования может быть переставлена мебель в фойе.

2.6 По возможности обеспечить в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или сотрудников учреждения проветривание (не менее 5 минут) не реже, чем каждые 2 часа. Также, при условии хорошей погоды, рекомендовать родителям, приводящим детей на занятия и встречающим с занятий, по возможности находиться за пределами стен учреждения, не создавая увеличенное скопление людей.

2.7 Рекомендуется в рабочее время оставлять двери в открытом состоянии в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием сотрудников или посетителей для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

III. Общие требования при осуществлении доступа сотрудников

3.1 Проинформировать всех сотрудников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела выше 37°C работнику необходимо оставаться дома, незамедлительно обратиться за диагностикой и получением медицинской помощи и поставить в известность об этом администрацию учреждения.

3.2 Администрации учреждения необходимо вести учет таких сотрудников, регулярно узнавать информацию об их состоянии здоровья при помощи всех доступных средств связи (телефонная связь, электронные письма).

3.3 Организовать работу трудового коллектива таким образом, чтобы при выполнении всех задач функционирования учреждения в период режима повышенной готовности по возможности минимизировать:

- личное присутствие сотрудников в учреждении, обратив в этой связи особое внимание на сотрудников в возрасте старше 65 лет, сотрудников, имеющих хронические заболевания, а также беременных женщин;
- личные контакты между сотрудниками разных творческих групп и структурных подразделений (отделов), не связанными общими творческими задачами или рабочими процессами;
- личные контакты сотрудников с посетителями;
- личное пребывание сразу нескольких сотрудников и (или) посетителей в одном помещении;

- совместное использование клавиатур, телефонов, иного контактного оборудования.

3.3.1 В этих целях, исходя из задач функционирования учреждения: определить правовым актом учреждения тех сотрудников, чье личное присутствие на рабочем месте является настоятельно важным, максимально используя в отношении остальных возможность их работы в дистанционном режиме.

3.3.2 Особое внимание обратить на возможность работы полностью в дистанционном режиме сотрудников в возрасте старше 65 лет, сотрудников, имеющих хронические заболевания, а также беременных женщин.

3.3.3 По возможности организовать максимально разуплотненное размещение сотрудников на рабочих местах и в помещениях учреждения.

3.4 Провести обучение и инструктаж сотрудников учреждения по вопросам предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения в течение всего рабочего дня, в том числе:

- об организации и проведении противоэпидемических мероприятий, в том числе по проведению профилактической дезинфекции с учетом настоящих правил;
- о режиме регулярного мытья рук с мылом, а также их обработки кожными антисептиками и (или) дезинфицирующими салфетками;
- о необходимости соблюдения минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра между сотрудниками и (или) посетителями, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;
- о необходимости ношения респираторов или одноразовых масок при одновременном нахождении в помещении двух и более человек, кроме ситуаций, обусловленных приемом пищи;
- о необходимости обработки рук и (или) перчаток антисептиками не реже, чем каждые 2 часа в течение всего рабочего дня;
- о необходимости осуществлять ежедневный жесткий контроль за наличием в дозаторах жидкого мыла в служебных туалетах и в туалетах для посетителей 1 и 2 эт. здания.
- о необходимости осуществлять в туалетах проветривание с утра до 23:00, в холлах 1 и 2 этажа по возможности (при условии хорошей погоды) обеспечить микропроветривание на окнах.

3.5 Учреждение обязано обеспечить условия для соблюдения сотрудниками указанных правил личной и общественной гигиены, а также осуществлять

контроль за соблюдением данных правил сотрудниками в течение всего рабочего дня.

3.6 Обеспечить вход в здание учреждения сотрудников и клубных посетителей только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра, а также при наличии на лице маски.

3.7.1 В случае ожидания при входе сотрудники должны соблюдать минимальную допустимую социальную дистанцию 1,5 метра.

3.7.2 Сотрудники с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные симптомы респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) на территорию учреждения не допускаются.

3.7.3 Проводить замер температуры тела сотрудников на рабочем месте каждые 4 часа в течение всего рабочего дня.

3.7.4 В случае повышения у сотрудника температуры тела более 37°C и (или) появления у него симптомов респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) такой сотрудник незамедлительно изолируется от других членов трудового коллектива и направляется с соблюдением мер предосторожности для диагностики и получения медицинской помощи.

3.8. При приеме пищи сотрудники должны соблюдать минимально допустимую социальную дистанцию 1,5 метра.

3.9 Организовать соблюдение настоящих правил также сотрудниками других организаций, имеющим доступ в учреждение.

IV. Общие требования при осуществлении доступа посетителей

4.1 Обеспечить вход в здания учреждения посетителей только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра.

4.1.1 В случае ожидания при входе посетители должны соблюдать минимально допустимую социальную дистанцию 1,5 метра.

4.1.2 Посетители с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные симптомы респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) на территорию учреждения не допускаются.

4.1.3 При этом посетителям рекомендуется направиться в медицинское учреждение для диагностики и получения медицинской помощи с соблюдением мер предосторожности.

4.2. Посетителям учреждения необходимо соблюдать:

- масочный режим в здании учреждения;
- социальную дистанцию 1,5 метра между посетителями и сотрудниками, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;
- социальную дистанцию 1,5 метра между индивидуальными посетителями или семейными группами не более 5-ти человек (указанное ограничение не распространяется на многодетные семьи);
- социальную дистанцию в 1 посадочное место при рассадке посетителей или не менее 1 метра при их нестационарной рассадке.

4.3 Сотрудники организации осуществляют контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования.

4.3.1 Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в учреждение не допускаются, а при нахождении на территории учреждения не обслуживаются.

4.4 При проведении культурно-досуговых или зрелищных мероприятий в помещениях учреждения количество посетителей таких мероприятий не может превышать 50% от общей вместимости указанных помещений, при условии соблюдения ими социального дистанцирования.

V. Ответственность посетителей за нарушение Временных правил в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

5.1 Посетители, нарушившие настоящие Временные правила и причинившие ущерб учреждению, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок информирования посетителей о Временных правилах

6.1 Настоящие временные правила размещаются на информационном стенде при входе в учреждение на 1 этаже и на официальном сайте в сети «Интернет» gckd.ru.

6.2 При необходимости настоящие правила работы могут быть доведены до посетителей посредством телефонной связи и/или электронной почты, социальных сетей.

6.3 Обязать руководителей клубных формирований и сотрудников досугового отдела систематически проводить разъяснительную работу с участниками клубных формирований и клубными посетителями о необходимости соблюдать вышеизложенные правила, с целью предотвращения возможных конфликтных ситуаций.