

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
«16» *декабря* 2011 № *5671*

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры

«Городской Центр культуры и досуга
имени Н.Г. Васильева»

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
протокол от 25.10.2011 № 5

Великий Новгород
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Центр культуры и досуга имени Н.Г. Васильева», в дальнейшем именуемое Автономное учреждение, создан в соответствии с распоряжением Администрации города от 04 августа 1992 года № 2699-рз в результате реорганизации городского Дома культуры и Дома культуры им. Васильева ПО «Планета».

Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Центр культуры и досуга имени Н.Г. Васильева»;

сокращённое – МАУК «ГЦКиД им. Н.Г. Васильева».

1.2. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения в соответствии с федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Администрация Великого Новгорода в лице комитета культуры и молодежной политики.

1.3. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, иметь круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или

приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения: 173000, Великий Новгород, ул. Дворцовая, д. 3.

1.8. Филиалов и представительств Автономное учреждение не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения являются: повышение качества жизни разновозрастных категорий граждан посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга; выведение Автономного учреждения на эффективный, с точки зрения финансовой и социокультурной составляющих, уровень деятельности, обеспечивающий оптимальную включённость Автономного учреждения в общественно-социальную жизнь городского сообщества.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения являются: формирование маркетинговой политики Автономного учреждения, влияющей на все направления деятельности;

развитие разнообразных форм организации досуга граждан, востребованных жанров любительского творчества;

воспитание уважения к российской многонациональной культуре и самобытному народному творчеству;

внедрение инновационных форм работы с разными категориями населения (дети, подростки, молодежь, средняя возрастная группа, старшее поколение жителей города, многодетные и молодые семьи);

ведение работы по улучшению социального климата и воспитанию толерантности в местном сообществе;

достижение статуса социально значимого института, признанного местным сообществом;

участие в осуществлении муниципальной политики в области культуры; создание условий для реализации конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждением культуры;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Автономное учреждение в соответствии с предоставленными ему действующим законодательством Российской Федерации правами осуществляет следующие виды основной деятельности:

а) организация деятельности клубных формирований:

организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий (культуры; литературы; психологии; истории религий; краеведения; исторических знаний; правовых знаний; музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и другого); театрального творчества (в том числе актерского мастерства и другого); хореографического творчества; изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и другого); циркового акробатического мастерства; киноискусства; фотоискусства; эстетического развития; культурной и психолого-социальной адаптации;

русского языка, иных языков народов России, иностранных языков; техники речи; развития мышления; информатики и компьютерной грамоты; компьютерной графики, анимации; здоровья, культуры быта; молодой семьи).

б) организация деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и других); естественнонаучных; технических; декоративно-прикладных; изобразительных; коллекционеров; по профессиям; семейного отдыха; молодежных; ветеранов; граждан пожилого возраста; эрудитов; знакомств; историко-краеведческих; историко-патриотических и поисковых; авторских (поэтов, композиторов, писателей и других); организация и развитие прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и другое); спортивно-оздоровительных; туризма; экологических; любителей животных; растениеводства; рыболовов-любителей; охотников-любителей).

в) организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий:

вечеров: (отдыха, чествования, тематических, выпускных, танцевальных, дискотек и другое), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и другое); игровых программ; шоу-программ; обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и другое); фестивалей; концертов; конкурсов, смотров, викторин; выставок; ярмарок; лотерей; корпоративных мероприятий; карнавалов; шествий; аукционов; народных гуляний; спортивно-оздоровительных мероприятий; цирковых представлений; театрализованных представлений; благотворительных акций; спектаклей; демонстраций кинофильмов; видеопрограмм; фейерверков; организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых); протокольных мероприятий (торжественных приемов и другое).

организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и других);

организация отдыха детей в летнее время;

организация экскурсий.

г) организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: (литературно-музыкальных, видеогостиных; встреч с деятелями культуры, науки, литературы; форумов, конференций, симпозиумов, съездов; круглых столов, семинаров, мастер-классов; экспедиций; лекционных мероприятий; презентаций);

консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере: (предоставление консультаций, научных справок населению и организациям (с привлечением специалистов); анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка (маркетинговые и другие исследования); выявление общественного мнения; разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа; разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа; разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности);

организация повышения квалификации и профессионального мастерства.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К такой деятельности относится:

предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фото- и других материалов;

разработка сценариев, постановочной работы по заявкам организаций,

предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;

работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции: (издательские и полиграфические услуги и работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и других; изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов);

организация платных кружков, школ и студий, художественных мастерских;

проведение культурно-досуговых мероприятий, вечеров отдыха, тематических вечеров, концертов и другое;

оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, национальной, карнавальной одежды и обуви; мебели; продажа репертуарно-методических материалов и другое;

проведение гастролей и фестивалей;

продажа (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов);

организация деятельности парковых аттракционов, студии звукозаписи, изготовление видеofilьмов по заказу населения, работы в области рекламы;

в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений, в области питания, транспортные услуги, изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Автономного

учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

2.6. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.7. Кроме муниципального задания, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

3. Организация деятельности и управление Автономным учреждением

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода и настоящим Уставом.

Управление Автономным учреждением осуществляется общим собранием трудового коллектива Автономного учреждения.

На общем собрании трудового коллектива принимаются: Устав Автономного учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников, Положение о формировании и порядке расходования средств на материальное поощрение и социальные выплаты работникам учреждения, Положение о защите персональных данных, Положение о деятельности структурных подразделений и другое.

Решения принимаются большинством голосов участников общего собрания трудового коллектива, оформляются протоколом.

3.2. В Автономном учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе девяти членов.

3.3. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – три человека;
представители Автономного учреждения - три человека;
представители общественности - три человека.

3.4. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Автономного учреждения и его заместители;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.6. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления Великого Новгорода и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.10. Председатель Наблюдательного совета:

избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

3.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств;

предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть

банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.17. Автономное учреждение возглавляет директор Автономного учреждения. Назначение и освобождение от должности директора Автономного учреждения осуществляется Мэром Великого Новгорода по представлению комитета культуры и молодёжной политики Администрации Великого Новгорода.

3.18. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.19. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет интересы Автономного учреждения и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, представляет на утверждение Учредителю годовую бухгалтерскую отчётность, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

3.20. Директор Автономного учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного учреждения, обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

обеспечивать составление, утверждение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и использовании закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учредителю из бюджета Великого Новгорода, и соблюдение Автономным учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Автономным учреждением Собственником имущества или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

обеспечивать согласование внесения Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

учитывать рекомендации Учредителя:

при формировании и внесении директором Автономного учреждения предложений об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

соблюдать решения Учредителя по следующим вопросам:

совершение крупных сделок;

совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

проведение аудита годовых бухгалтерских отчетов Автономного учреждения и утверждение аудиторской организации;

обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя Автономного учреждения вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Автономного учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества;

о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения

4.1. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке закрепляет за Автономным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется Автономным учреждением согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Автономное учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать его технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Имущество, приобретаемое Автономным учреждением, включается в

состав имущества Автономного учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Автономного учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- целевые субсидии;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, дарение, наследство, арендные платежи (сдача помещений в аренду);

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.9. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.10. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.11. Средства в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода, полученные Автономным учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.12. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации.

4.14. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет выделенных Автономному учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Автономное учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.17. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за

Автономным учреждением, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет не менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Автономным учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.19. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, Автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицами за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Предоставление Автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.20. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Крупная сделка совершается Автономным учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.21 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску

Автономного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4.23. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения в порядке, установленном статьей 17 вышеуказанного Федерального закона.

4.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.23 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода или по решению суда.

5.2. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Великого Новгорода.

5.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Великого Новгорода.

6. Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения

6.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Автономного учреждения, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитетом финансов Администрации Великого Новгорода и утверждаются Учредителем.

6.2. Вносить предложения об изменении в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Автономного учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитет финансов Администрации Великого Новгорода.

6.3. Утвержденный и согласованный Устав в требуемом количестве экземпляров представляется на государственную регистрацию.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения

7.1. Учредительные документы:

Устав

7.2. Организационные документы:

Штатное расписание;

Должностные инструкции сотрудников;

Инструкции по охране труда и технике безопасности;

Положения от отделах;

План финансово- хозяйственной деятельности;

Расписание занятий клубных формирований на творческий сезон;

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда;

Положение о формировании и порядке расходования средств на материальное поощрение и социальные выплаты работникам;

Положение о защите персональных данных работников;

Положение об оказании платных услуг населению

7.3. Распорядительные документы:

Приказы по личному составу;

Приказы по основной деятельности;

Протоколы заседаний собраний трудового коллектива;

Протоколы заседаний Наблюдательного совета.

7.4. Обязательные документы по делопроизводству:

Журнал регистрации приказов по личному составу;

Журнал регистрации приказов по основной деятельности;

Архивные документы (книги приказов бывшего ДК им. Васильева и бывшего городского Дома культуры);

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

Книга учета входящих и исходящих документов;

Личные дела работников;

Документы по аттестации работников;

Журнал учета работы структурных подразделений;

Журналы учета работы коллективов художественной самодеятельности;

Технический паспорт;

Охранное обязательство по недвижимому памятнику истории и культуры;

Охранное обязательство по использованию земельного участка,

расположенного на территории объекта археологического наследия;

Перспективный план работы, календарные планы работы

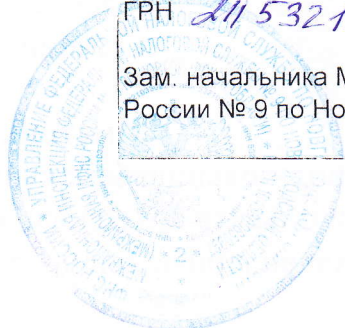
В данном Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 23 (Двадцать три) листа.

Директор ГЦКиД
им. Н.Г. Васильева
Е. К. Яковенко



В ЕГРЮЛ внесена запись от 27.12.11
ОГРН 1025300794947
ГРН 2115321094700

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области



М. О. Карасова