СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
МАУК «ГЦКиД им. Н.Г. Васильева»
_____ Е.В. Белоброва
30 июля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУК
«ГЦКиД им. Н.Г. Васильева»
_____ Е.К. Яковенко
30 июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Городской Центр культуры и досуга им. Н.Г. Васильева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг населению Великого Новгорода муниципальным автономным учреждением культуры «Городской Центр культуры и досуга им. Н.Г. Васильева» (далее «Центр») и вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

Целью настоящего Положения является расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшение финансового состояния учреждения путем предоставления возможности жителям города разных возрастов более целенаправленно творчески самореализовываться и разнообразить свой досуг на занятиях в культурно-досуговых формированиях, работающих на платной основе; посещать платные досуговые мероприятия.

1.1. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счёт личных средств граждан, организаций, предприятий, учреждений различных форм собственности и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения Великого Новгорода и расширения спектра предлагаемых услуг, на которые сложился рыночный спрос.

1.3. Эти дополнительные платные услуги оказываются на принципах:

- доступности;
- планируемости;
- контролируемости;
- отраслевой направленности;
- нормированности.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Центром;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы Центра в области оказания культурно-досуговых услуг;
- обеспечение ценовой доступности услуг Центра для всех слоёв населения Великого Новгорода;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Эти доходы формируются за счет деятельности Центра, проводимой на платной основе, а именно:

организация культурно-досуговых формирований на платной основе;

социально-творческие заказы;

платные мероприятия по разным видам досуговой деятельности и для различных возрастных категорий;

аренда помещений, прокат костюмов, оборудования и другое.

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К такой деятельности (согласно Уставу автономного учреждения) относятся:

- предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фото- и других материалов;

- разработка сценариев, постановочной работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

- художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;

- работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции: (издательские и полиграфические услуги и работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и других; изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов);

- организация культурно-досуговых формирований на платной основе;

- проведение культурно-досуговых мероприятий, вечеров отдыха, тематических вечеров, концертов и другое;

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, национальной, карнавальной одежды и обуви; мебели; продажа репертуарно-методических материалов и другое;

- проведение гастролей и фестивалей;

- продажа (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов);

- организация деятельности парковых аттракционов, студии звукозаписи, изготовление видеофильмов по заказу населения, работы в области рекламы;

- в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений, в области питания, транспортные услуги, изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности автономного учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Культурные блага – условия и услуги, предоставляемые Центром другим юридическим и физическим лицам для удовлетворения их культурных потребностей.

Творческая деятельность – создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребители услуг – юридические или физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие клубные продукты (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель – учреждение, выполняющее работы или оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

Платные услуги – услуги, предоставляемые учреждением культуры потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Культурно-досуговое формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также организация досуга и отдыха.

1.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Центр создает условия для предоставления платных услуг жителям Великого Новгорода, обеспечивает потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

о режиме работы Центра;

о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;

о контролирующих организациях.

2.2. Предоставляет платные услуги только по видам, предусмотренным в Уставе учреждения.

2.3. Приглашает необходимых специалистов для работы. Совместно с ними разрабатывает календарно-тематические и репертуарные планы культурно-досуговых формирований.

2.4. Составляет сметы расходов на каждый творческий сезон совместно с руководителями культурно-досуговых формирований. Учитывает в них все затраты, связанные с организацией и работой культурно-досуговых формирований или досуговых мероприятий.

2.5. Доводит правила приема в платные культурно-досуговые формирования, систему оплаты до сведения всех желающих заниматься в платной сети на организационных собраниях, размещая информацию на своем сайте (gckd.ru), в группе «Вконтакте» (https://vk.com/gckd53), на информационных стендах, в различных СМИ, при обращении по телефону (8162) 63-99-51, (8162) 63-22-47, (8162) 63-26-76, (8162) 63-05-96.

2.6. Осуществляет платные услуги в рамках публичного договора оферты с потребителем. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчёта, обязанности и ответственность сторон. Доводит до сведения потребителя содержание договора в доступной и понятной форме.

2.7. Оплата занятий в платных культурно-досуговых формированиях производиться в форме абонемента (с указанием в нем суммы стоимости услуги в месяц, количество занятий в месяц и период оказания услуги).

2.8. Руководство деятельностью Центра по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

несёт ответственность за качество оказания платных услуг;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества и других товаро-материальных ценностей;

при изменении конъюнктуры рынка платных услуг своевременно вносит поправки и дополнения в настоящее Положение и Устав учреждения.

2.9. Центр несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

2.10. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

оплатить стоимость, предоставляемой услуги в установленном порядке;

выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;

2.11. Сроки оплаты услуг устанавливаются Центром и прописываются в договоре оферты, который размещен на сайте учреждения (gckd.ru).

2.12. Оказание платных услуг организуется на основании приказа директора Центра. Он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и оказывают платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого структурного подразделения, отвечает за предоставление платных услуг в целом.

2.13. Руководитель структурного подразделения отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

подбирает специалистов;

распределяет время предоставления платных услуг;

осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

разрешает конфликтные ситуации с работниками и получателями услуг.

2.14. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.15. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Центра, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера при проведении культурно-массовых мероприятий и по срочным трудовым договорам при организации и проведении занятий в культурно-досуговых формированиях на платной основе.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ

3.1. При организации платных услуг Центр устанавливает льготы для отдельных категорий населения (при предоставлении подтверждающих документов).

3.2. Льготы на посещение культурно-массовых мероприятий Центра устанавливаются директором учреждения самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или социального учреждения, общественного объединения и так далее.

3.3. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются:

детям - инвалидам в возрасте до 16 лет;

детям-сиротам;

детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;

детям дошкольного и школьного возраста, где оба родителя являются инвалидами 1, 2 групп;

инвалидам 1 и 2 групп;

участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта;

военнослужащим срочной службы.

3.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Центра и в средствах массовой информации.

3.5. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы или особых условий утверждается директором Центра, является обязательным для сотрудников учреждения и потребителей услуг, не может трактоваться иначе.

3.6. Участники Великой Отечественной войны, трудового фронта, инвалиды 1, 2 групп имеют право на безвозмездной основе еженедельно (каждую среду) в течение творческого сезона с сентября по апрель посещать мероприятия, проводимые клубом ветеранов «Моя судьба» и клубом коренных новгородцев.

3.7. Дети - инвалиды в возрасте до 16 лет, дети-сироты, дети дошкольного и школьного возраста из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети, где оба родителя являются инвалидами 1, 2 групп на безвозмездной основе посещают новогодние благотворительные елки ежегодно в декабре. Дети из вышеуказанных семей в июне могут посещать культурно-массовые мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей и мероприятия, проводимые для школьных баз отдыха на безвозмездной основе.

3.8. Все вышеперечисленные категории потребителей при предоставлении подтверждающих документов имеют право бесплатно посещать платные концерты коллективов любительского творчества.

3.9. Если двое детей из одной семьи посещают занятия в платном культурно-досуговом формировании у одного руководителя, то ежемесячная оплата за занятия одного ребенка производится в размере 100 %, а ежемесячная оплата за занятия второго ребенка - в размере 75 % (при предоставлении подтверждающих документов).

3.10. Если трое детей из одной семьи посещают занятия в платном культурно-досуговом формировании у одного руководителя, то ежемесячная оплата за одного ребенка производится в размере 100 %, второго ребенка в размере 75 %, третьего ребенка в размере 50 % (при предоставлении подтверждающих документов).

3.10.1. Льгота по оплате для детей из одной семьи и занимающихся в платном культурно-досуговом формировании у одного руководителя производится при стоимости занятий в месяц от 1000 рублей.

3.10.2. Минимальная оплата занятий составляет 500 рублей в месяц.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЁТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Цены на услуги и культурные продукты, включая цены на билеты, предоставляемые получателям услуг за плату, устанавливаются учреждением самостоятельно и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата за оказание услуги по выбору получателя услуги производиться путем безналичного расчёта с использованием услуг эквайринга, онлайн-кассы, с выдачей кассового чека, а также за наличный расчёт путем покупки абонемента или входного билета, являющимися бланками строгой отчетности и утвержденными в установленном порядке. Центр за оказанную услугу обязан выдать получателю услуги абонемент утвержденного образца, билет утвержденного образца, которые подтверждают оплату. При взаиморасчётах с организациями и учреждениями стоимость оказания услуг подтверждается счётом – фактурой. Оплата платных досуговых мероприятий производится путем покупки входных билетов с указанием названия мероприятия, даты проведения, места проведения и цены. Оплата производится в российский рублях.

4.3. Средства, полученные от проводимых занятий, мероприятий поступают на расчетный счет Центра.

4.4. Бланки абонементов вместе с кассовым чеком выдаются на руки получателям услуги, а корешки абонементов остаются в делах учреждения и хранятся 5 лет.

4.5. Возврат оплаты за билет на культурно-зрелищное мероприятие производится с удержанием затрат, произведенных учреждением на организацию мероприятия согласно смете расходов по приказу директора Центра.

4.6. Оплата руководителям платных культурно-досуговых формирований производится из расчета 50% от выручки ежемесячно согласно договору. Выплата заработной платы производится в соответствии со сроками, установленными в Положении об оплате труда работников муниципального автономного учреждения культуры «Городской Центр культуры им. Н.Г. Васильева» от 15 марта 2019 года. Оплата отпускных предусмотрена трудовым договором.

4.7. Остатки средств ежемесячной выручки после выплаты заработной платы руководителям культурно-досуговых формирований и всех расходов на платные мероприятия остаются в распоряжении Центра. Они используются на оплату предусмотренных расходов на рекламу, налогов, на приобретения, на содержание и развитие материально-технической базы, материальное поощрение и социальные выплаты работникам, на приобретение расходных материалов.

4.8. Неиспользованный на конец календарного года остаток валового сбора изъятию не подлежит и используется по распоряжению директора на нужды учреждения. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 01 января текущего года и учитывается при разработке плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Директор Центра назначает ответственного работника за процесс организации и осуществления платных услуг по структурным подразделениям (обычно это зав. отделами). Директор полностью несет ответственность за проводимую работу, по оказанию платных услуг, обеспечивая при этом охрану жизни и безопасность здоровья получателей услуг.

5.2. Обязанности штатных работников Центра, связанных с работой по оказанию платных услуг, отражены в их должностных инструкциях.

5.3. Зав. отделами структурных подразделений планируют, организуют работу по изучению спроса и предложений при оказании платных услуг, отвечают за ее качество и эффективность.

5.4. Контроль над проводимой работой зав. отделами структурных подразделений осуществляет директор Центра. Он утверждает расписание занятий культурно-досуговых формирований, соответствующие сметы расходов на организацию их деятельности и на платные мероприятия, утверждает календарно-тематические и репертуарные планы культурно-досуговых формирований на творческий сезон.

5.5. Директор осуществляет подбор и расстановку кадров, осуществляющих платные услуги, заключает договора со специалистами.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Текущий контроль за поступлением и расходованием средств иной приносящей доход деятельности ведет Центр финансово-бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций сферы культуры и молодежной политики.

6.2. Текущий контроль за качеством предоставляемых платных услуг осуществляют руководители структурных подразделений, непосредственно занятых оказанием платных услуг.

6.3. Персональную ответственность за использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг несет руководитель Центра.

6.4. Контроль за деятельность Центра по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

учредитель;

органы и организации,

на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение об оказании платных услуг населению утверждается директором МАУК «Городской Центр культуры и досуга им. Н.Г. Васильева» и согласовывается с профсоюзным комитетом учреждения.

30 июля 2021 года.